



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ДИРЕКЦИЯ "ЗЕЛЕНА СИСТЕМА"

София 1220, бул. "Ломско шосе" №2А, телефон 02904 1421, факс 02/995 0541

*СЕК 25-ТД26-87/17.03.2025г*

ДО  
„БИТУМИНА МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД  
Гр. София, ул. "Симеоновско шосе", № 110 Б, ап. 5  
Чрез г-жа Петя Иванова  
/упълномощен представител/

КОПИЕ ДО:  
КМЕТА НА РАЙОН „ОБОРИЩЕ“

КОПИЕ ДО:  
ДИРЕКТОРА НА СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ

На № СЕК25-ТД26-87/17.03.2025 г.

Относно: Искане за издаване на разрешение за премахване на дървесна растителност попадаща в обхвата на новоизграждащи се тротоарни площи по протежение на бул. „Ген. Данаил Николаев“, на територията на район „Оборище“.

На основание чл. 44, ал. 2, и чл. 45 от Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на Зелената система на Столична община (НИПОЗССО), Заповед № СОА24-РД09-2108/14.02.2024 г. на Кмета на Столична община, експертна оценка на засяганата растителност, изготвена от експерт на район „Оборище“, съгласувана от НАГ експертна оценка от лицензиран експерт – ландшафтен архитект, схема, одобрен от ПКТОБД и Дирекция УАТ проект за ВОД, снимков материал и План за безопасност и здраве изготвен от фирмата, която ще изпълнява манипулациите, **се разрешава:**

• **Премахване на:**

- 1 бр. **ясен, в добро състояние**, попадащ в зона за СМР за разширяване и ремонт на уличното платно по бул. „Ген. Данаил Николаев“ описан Експертна оценка на район „Оборище“,
- 1 бр. **черна пирамидална топола, в средно състояние**, попадащ в зона за СМР за разширяване и ремонт на уличното платно по бул. „Ген. Данаил Николаев“ съгласно съгласувана от НАГ експертна оценка от лицензиран експерт – ландшафтен архитект - №1
- 1 бр. **бреза, в средно състояние**, попадащ в зона за СМР за разширяване и ремонт на уличното платно по бул. „Ген. Данаил Николаев“ съгласно съгласувана от НАГ експертна оценка от лицензиран експерт – ландшафтен архитект - №1,

*Находящи се в обхвата на тротоара на бул. „Ген. Данаил Николаев“ в обхвата на зона по ВОД във връзка със СМР, на територията на район „Оборище“.*

**ЗАДЪЛЖЕНИ СТЕ:**

1. Да уведомяте районната администрация до 48 часа преди започване на манипулацията за оповестяване на изпълнението на предписаните дейности на определеното за целта място (информационно табло/ информационна платформа).
2. Преди премахване дървото да бъде маркирано от представител на районната администрация.
3. Да се предприемат всички необходими мерки по опазване на близкостоящата растителност.
4. Дейностите следва да бъдат реализирани на 24.03.2025 г., резервни дати за изпълнението на дейностите са 25.03.2025 г. и 28.03.2025 г.

*Документът се изготвя в два екземпляра на хартиен носител. Писмото се предоставя на основния адресат на хартиен носител свещи подпис, а на останалите адресати се изпраща чрез АИССО/СЕОС.*

5. На основание чл. 46, ал. 1 и Приложение 3 от Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Столична община, трябва да внесете по сметката на СО сумата от 3800 лв. (както следва за №1 ясен – 3000 лв., за №2 Черна пирамидална топола – 200 лв. и №3 Бреза – 600 лв.), обезщетение за премахване на съществуваща дървесна растителност. Сметката: BG 27 SOMB 9130 3133 008303, BIC: SOMBBGSF, код – 448081 /обезщетение за премахване на дървета/.

6. Да бъде изпълнено компенсаторно засаждане на 5 броя едроразмерни дървесни фиданки (за №1 Ясен 1:3, за №2 черна пирамидална топола – 1:1 и за №3 бреза – 1:1) както следва:

- При ремонта на тротоарната настилка да бъде разгледана възможността за обособяване на ново посадно гнездо съобразно подходите към съществуващите сгради и наличието на подземни и надземни комуникационни трасета.
- В случай на невъзможност, цялото компенсаторно следва да бъде реализирано на терен общинска собственост в район „Оборище“, съгласно чл. 26, ал. 7 от НИПОЗССО.
- За реализирането на компенсаторното засаждане следва „БИТУМИНА МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД да подаде заявление/писмо до администрацията на район „Оборище“ и/или до Дирекция „Зелена система“ СО с искане да бъде определен терен за реализиране на засаждането в срок не по-късно от 1 календарна година от датата на премахване на дървесните индивиди.
- Ако се реализира на общински терен част от междублоковите зелени площи, следва администрацията на район „Оборище“ да определи терена и условията за реализирането на компенсаторното засаждане.
- В случай че бъде определен терен, който се стопанисва от Столична община, чрез Дирекция „Зелена система“, условията следва да бъдат посочени от експерт на Дирекцията, след подаване на съответното заявление или писмо.

7. Като част от компенсаторното засаждане изпълнителя следва да полага грижи за засажените дървесни фиданки и гаранционен срок в размер на 5 (пет) вегетационни сезона (години) съгласно чл. 26а, ал. 4 от НИПОЗССО, което включва и необходимите следпосадъчни грижи до прихващане;

8. Изпълнителя – „БИТУМИНА МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД носи отговорност да съгласува размера на посадъчния материал преди неговото засаждане, също така да инициира съвместна среща със заинтересованите страни за съставяне на Констативен протокол за приемане на реализираните дейности по засаждането.

9. В случай на загиване или отмиране на засажените фиданки следва същите да бъдат своевременно заменени за сметка на изпълнителя по реда на чл. 26, ал. 7 и гаранционния срок започва да тече от датата на протокола за подмяна на фиданката.

10. За всички изпълнени дейности следва да бъде иницирана среща или оглед от изпълнителя – „БИТУМИНА МЕНИДЖМЪНТ“ ЕООД с представители на заинтересованите страни и за съставяне на протокол за изпълнените дейности, които да се счита като начало или край на гаранционните задължения по реда на чл. 26, чл. 26а, чл. 27 и чл. 29 от НИПОЗССО.

11. Растителните отпадъци, получени в резултат от манипулацията да се изнесат своевременно на определеното за това място – инсталация за преработка Хан Богров, като се забранява оставянето им върху тротоари, пътни платна или др. обществени площи.

Контролът по изпълнение на горното ще се осъществи от район „Оборище“ и Дирекция „Зелена система“.

ЛАНД. АРХ. ДИМИТЪР ДАНЧЕВ  
Директор на дирекция „Зелена система“  
на Столична Община

Съгласувал чрез АИССО:  
/ланд. арх. Б. Кишкилов – Началник-отдел ПОЗС/

Изготвил чрез АИССО:  
/ланд. арх. Д. Петров – гл. ел. ИППРЗС/

Документът се изготвя в два екземпляра на хартиен носител. Писмото се предоставя на основния адресат на хартиен носител срещу подпис, а на останалите адресати се изпраща чрез АИССО/СЕОС.

20.05.2025  
Получено на редовен АДР. разрешителен № 11 Илханов