

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ – ОБЛАСТ „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ“ (ПЪРВО НАПРАВЛЕНИЕ)

1. **Въпрос:** Кой може да бъде вносител на проектни предложения в област „Наука и образование“ по смисъла на Методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София (Методиката)?

Отговор: Подкрепа чрез финансиране на даровити учащи и изявени деца в областта на науката и образованието може да се предостави по искане на:

1. Ръководители на научни организации, сдружения и институции;
2. Ректори/Директори на учебни заведения;
3. Личности, спечелили международни/европейски/национални награди и отличия в областта на науката и образованието.
4. родител; настойник; законен представител или упълномощено лице от родител на дете до 14 години, учащо в общинско, държавно или частно училище на територията на Столична община;
5. допустим бенефициент на възраст от 14 до 18 години, съвместно с лицата по т. 4;
6. допустим бенефициент, на възраст 18-29 години, с адресна регистрация на територията на Столична община.

Заявленията на вносителите по т.1-3 задължително се придружават с декларирано съгласие от предложеното за подкрепа лице или от законен представител, когато лицето, предложено за подкрепа, е под 18 год.

2. **Въпрос:** Кой може да бъде бенефициент на средства от Фонд за младите таланти на София в област „Наука и образование“?

Отговор: Бенефициенти могат да бъдат ученици или отбори от ученици V-XII клас от училища на територията на Столична община.

3. **Въпрос:** Какво трябва да съдържа мотивационното писмо?

Отговор: В мотивационното писмо следва да се упоменат минимум спечелените награди, постижения, участия в национални и международни форуми.

По своя преценка кандидатът може да включи информация за:

- какво цели чрез участието си в съответния форум/какво е постигнал при участието си във форума;
- как участието в избрания форум би/е спомогнал/о за бъдещото му развитие в областта на науката и образованието;
- информация, която ясно показва защо кандидатът заслужава да получи финансиране;
- по какъв начин кандидатът се отличава от всички останали кандидати;
- интересни проекти, състезания или личности, по/с/в които е работил кандидатът.
- инициативи/събития организирани от кандидата.

4. **Въпрос:** Какви документи следва да се представят по точка „Покана или потвърждение за участие в съответния форум/конкурс или документ за прием в програмата за краткосрочно образование“?

Отговор: Примерни документи:

1. **Официална покана** – писмо или имейл от организатора на събитието, адресирано до кандидата, с покана за участие.
2. **Потвърждение за участие / регистрация** – имейл или документ, удостоверяващ, че кандидатът е приет или регистриран за участие.
3. **Програма на събитието**, в която е вписано името на кандидата (напр. в листа с участници).
4. **Сертификат или удостоверение от предишно участие** (ако събитието е продължаващо или поетапно).
5. **Служебна бележка за включване в програмата.**
6. **Фактура или разписка за платена такса за участие** (При кандидатстване по Втора категория).

ЗАБЕЛЕЖКА! Всички изброени документи са примерни. Заявителят може да представи и друг документ, който не е изброен при отговора на този въпрос или може да избере да представи част от изброените документи.

Формат: PDF, сканиран документ с дата и подпис на организатора (ако е възможно) или разпечатка от имейл, оригинал или заверено копие на хартиен носител.

Документите следва да съдържат името на кандидата, датите на съответния форум и данни за организатора.

Ако документът е на чужд език, същият следва да е придружен от официален **превод** на български език.

Електронните документи следва да са в размер, позволяващ изпращането им по електронен път.

5. **Въпрос:** Какво представлява Системата за сигурно електронно връчване и как заявителят може да се регистрира в нея?

Отговор: Подробна информация може да намерите на следния адрес: <https://edelivery.egov.bg/>

6. **Въпрос:** Какво представлява Средата за електронен обмен на съобщения?

Отговор: Подробна информация може да намерите на следния адрес: <https://e-gov.bg/wps/portal/agency/systems/info-systems/seos>

7. **Въпрос:** Етапи при извършване на оценка на постъпилите проектни предложения?

Отговор: След изтичането на обявените с публичната покана срокове за кандидатстване, постъпилите проектни предложения преминават през оценка от експертна комисия. Комисията извършва проверка на представените от заявителя документи и

съответствието им с изискванията на Методиката, проверява се дали кандидатът е допустим бенефициент. Извършва се и качествена оценка на проектното предложение. След заседанието си, експертната комисия предава разгледаните проектни предложения на Съвета за управление на Фонда за младите таланти на София, където се извършва финална оценка на представените проектни предложения.

Възможно е през всеки от етапите на оценка от заявителя да бъдат изискани допълнителни документи или кандидатът да бъде поканен за изслушване.