ПЪРВА ПОКАНА

ЗА ПРИЕМ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ОТ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

по проект №BG16FFPR002-5.002-0003 „Подмяна на отоплителните устройства в домакинствата за по-чист въздух!“, финансиран по Програма „Околна среда“ 2021–2027 г., Приоритет 5 „Въздух“, процедура №BG16FFPR002-5.002 „За по-чист въздух!“ (2).

Столична община **ОБЯВЯВА** прием на заявления за участие в дейностите по безвъзмездна подмяна на отоплителни устройства на дърва и/или въглища с екологосъобразни алтернативи при следните условия:

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

ВЪПРОС	НАКРАТКО
Кой може да кандидатства?	Физически лица – собственици/съсобственици на жилищни имоти.
Основно условие	Реално отопление с дърва и/или въглища в допустим жилищен имот.
Прием на заявления	02.11.2026 г. – 02.02.2027 г. (съгласно т. 19).
Къде?	1. В разкритите приемни офисите по т. 20 2. По електронна поща (apply@cleanairsofia.com) 3. Електронно (https://apply.cleanairsofia.com)
Предоставяна помощ	Безвъзмездна подмяна на старите уреди на дърва и/или въглища с ново, одобрено отоплително оборудване.
ВАЖНО	Подаването и регистрацията на заявление не означават автоматично одобрение.

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОКАНАТА

1. Настоящата покана урежда условията, реда и сроковете за подаване, разглеждане и одобряване на заявления от физически лица в рамките на първия прием по проекта.

2. Подпомагането е насочено към намаляване на замърсяването на атмосферния въздух от битовото отопление чрез замяна на използвани отоплителни устройства на дърва и/или въглища. По настоящата покана не се приемат заявления от юридически лица.

3. Допуска се кандидатстване за индивидуално отопление, за колективно решение за отопление и за преминаване от съществуващо общо отопление на дърва и/или въглища към индивидуално отопление.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И ИМОТИТЕ

4. Право да кандидатстват по Първата покана имат **физически лица**, които са **собственици** или **съсобственици** на самостоятелни **жилищни обекти**, разположени в **регулационните граници** на допустимите населени места на **територията на Столична община**, и използват за **отоплението** им уреди на **дърва и/или въглища**. Първата покана е предназначена единствено за физически лица. Възможност за кандидатстване на юридически лица ще бъде предвидена при следващи приеми по проекта.

5. Когато кандидатът не притежава самостоятелно **повече от 50 на сто** от идеалните части от имота, се представя съгласие по Образец № 3 от един или повече съсобственици, така че кандидатът и далите съгласие лица да притежават общо повече от 50 на сто от идеалните части.

6. Кандидатът декларира начина на използване на имота. При **отдаване под наем** или осъществяване на **стопанска дейност** се прилагат съответните изисквания относно минималните помощи, включително представяне на Образец № 8, когато е приложимо.

7. Наличието на отоплително устройство, което не се използва за отопление, само по себе си не удостоверява изпълнение на изискването по т. 4. Декларираните обстоятелства подлежат на проверка.

7.1. Допълнителни изисквания към имота

7.1.1. Имотът трябва да представлява **самостоятелен обект с жилищно предназначение**, разположен **в регулационните граници** на населено място на територията на Столична община.

7.1.2. Териториалният обхват включва градовете София, Банкя, Бухово и Нови Искър, както и следните 34 села: Балша, Бистрица, Бусманци, Владая, Войнеговци, Волуяк, Герман, Горни Богров, Доброславци, Долни Богров, Долни Пасарел, Железница, Желява, Житен, Иваняне, Казичене, Клисура, Кокаляне, Кривина, Кубратово, Кътина, Лозен, Локорско, Мало Бучино, Мировяне, Мрамор, Мърчаево, Негован, Панчарево, Плана, Подгумер, Световрачене, Чепинци и Яна. Допустими са само имоти в регулационните граници на изброените населени места.

7.1.3. Към момента на кандидатстване имотът **трябва да се отоплява с уред на дърва и/или въглища**, който подлежи на демонтаж и предаване за последващо третиране съгласно условията на проекта.

7.1.4. Не се допуска кандидатстване за общи части на сгради, мазета, тавански, складови и други обслужващи помещения, които не представляват самостоятелни жилищни обекти.

НАКРАТКО | ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

01 СОБСТВЕНОСТ	02 МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	03 ОТОПЛЕНИЕ
Собственик или съсобственик на жилищен имот	В регулационните граници на населено място в Столична община	Реално използван уред на дърва и/или въглища

III. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УРЕДИ НА ДЪРВА И/ИЛИ ВЪГЛИЩА С ЕКОЛОГИЧНИ АЛТЕРНАТИВИ

Физическите лица могат да кандидатстват по един от следните варианти съобразно съществуващия начин на отопление и конкретните обстоятелства:

1. Индивидуална подмяна на отоплителни уреди. Физическо лице – собственик или съсобственик на жилищен имот, кандидатства за замяна на използван в жилището уред на дърва и/или въглища с допустимо екологосъобразно отоплително устройство на електрическа енергия, пелети и/или за присъединяване към топлопреносната мрежа.

2. Подмяна на общо отоплително устройство. Група физически лица – собственици на самостоятелни жилищни обекти в многофамилна жилищна сграда, които използват общо локално отоплително устройство на дърва и/или въглища, могат да изберат:

а) едно общо отоплително устройство за жилищата на участниците – камина на пелети с водна риза, пелетен котел или допустима термопомпа; или

б) отделни допустими отоплителни устройства на електрическа енергия или пелети за всяко участващо домакинство.

При избор на отделни устройства се подава индивидуално заявление за всеки участващ жилищен обект. Демонтажът на общото старо устройство се извършва при надлежно удостоверено съгласие на засегнатите собственици съгласно раздел VII.

3. Колективно решение за локално отопление. Две или повече физически лица – собственици на отделни самостоятелни жилищни обекти в жилищна сграда, които към момента на кандидатстване се отоплят

индивидуално с уреди на дърва и/или въглища, могат да кандидатстват за замяната им с едно общо допустимо отоплително устройство, обслужващо жилищните обекти на участниците. Кандидатстването се извършва по реда за колективни решения съгласно раздел VI.
И при трите варианта се прилагат изискванията за допустимост, техническа оценка и финансиране по настоящата покана.

НАКРАТКО | ТРИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПОДМЯНА

01 ИНДИВИДУАЛНА	02 ОБЩ СТАР УРЕД	03 КОЛЕКТИВНА
Подмяна на уред за отделно жилище	Едно общо ново устройство или отделни нови устройства	Няколко жилища преминават към едно общо отопление

IV. ПРЕДВИДЕНИ ОТОПЛИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ

8. В рамките на проекта допустимите отоплителни решения включват климатици (термопомпи „въздух–въздух“), топловъздушни камини на пелети, камини на пелети с водна риза, пелетни котли, термопомпи „въздух–вода“ и „вода–вода“, както и радиатори при условията на проекта. При присъединяване или възстановяване на връзка към топлопреносната мрежа се предвижда предоставяне на радиатори съгласно приложимите условия.
9. Фотоволтаична система за собствено потребление може да се заяви **само в комбинация с климатик** (термопомпа „въздух–въздух“) за еднофамилна жилищна сграда, която е основно жилище на домакинство, получаващо целева помощ за отопление, при спазване на останалите специфични условия на проекта.
10. За един жилищен обект могат да се заявят **до три климатика**, независимо от мощността им. При допустимо водно отопление или присъединяване към топлопреносната мрежа могат да се заявят **до три радиатора**. За останалите видове отоплителни устройства се допуска по един уред за жилищен обект. Посочените количества са максимално допустими и не гарантират предоставянето на заявения брой. **Окончателният вид, брой и мощност** на оборудването се определят след проверка за допустимост, техническа оценка и оглед на имота.
10.1. Когато жилището се отоплява с вградена (зидана) камина на дърва и/или въглища, се прилага специалният ред по Образец № 12 – декларация за неизползване на вградена (зидана) камина. Тази камина не се третира автоматично като свободностоящ уред, подлежащ на демонтаж. При изпълнението се съставя констативен протокол, към който се прилага снимка на камината.

БЪРЗ ОРИЕНТИР ЗА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ	ВАЖНО УТОЧНЕНИЕ
Климатици	До 3 за един жилищен обект съгласно т. 10.
Топловъздушна камина на пелети	До 1 за един жилищен обект съгласно т. 10.
Камина с водна риза / пелетен котел	При наличие или осигуряване на подходяща отоплителна инсталация.
Термопомпа „въздух–вода“ / „вода–вода“	При техническа допустимост и приложимите изисквания.
Топлофикационно присъединяване	Когато е предвидено и технически възможно.
Фотоволтаична система	Само при условията на т. 9 и в комбинация с климатик.
УТОЧНЕНИЕ	Предпочитанието за оборудване не гарантира предоставянето му. Видът, броят и мощността се определят след технически оглед.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

11. За индивидуално кандидатстване физическото лице представя следните **задължителни документи**:

11.1. Образец № 1 - Заявление за кандидатстване на физически лица, попълнено и подписано от кандидата;

11.2. Образец № 2 - Декларация за информирано съгласие с условията за участие от собственик на имот;

11.3. Образец № 4 - Декларация за информираност относно обработването на лични данни;

11.4. Образец № 5 - Декларация за начин на използване на имота, в която се посочва дали имотът е основен за домакинството, използва се за лични нужди, отдава се под наем или се използва за стопанска дейност;

11.5. Образец № 13 - Декларация за заплатени местни данъци и такси;

12. В зависимост от конкретните обстоятелства към заявлението се прилагат и следните документи **(ако са приложими):**

12.1. Образец № 3 – декларация за съгласие от съсобственик, когато кандидатът не притежава самостоятелно **повече от 50 на сто** от идеалните части и е необходимо съгласие за достигане на изискуемия дял;

12.2. Образец № 6 – пълномощно за подаване на документи от името на кандидата, когато документите се подават чрез упълномощено лице;

12.3. Образец № 8 – декларация за минимални и държавни помощи, когато подпомагането е свързано с икономическа дейност, включително отдаване на имота под наем срещу възнаграждение;

12.4. Образец № 9 – декларация за съгласие за изграждане или ремонт на водотръбна отоплителна инсталация, когато избраното отоплително решение изисква такава;

12.5. Образец № 10 – декларация за съгласие от лице със запазено или учредено вещно право на ползване, когато е приложимо;

12.6. Образец № 11 – декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия, когато е приложимо.

12.7. Образец № 12 – Декларация за неизползване на вградена, зидана камина на дърва/въглища. Представя се, когато жилището се отоплява с вградена (зидана) камина на дърва и/или въглища. С декларацията кандидатът поема задължението да не използва камината за отопление

12.8. Решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците, прието по съответния законов ред, за присъединяване или възстановяване на топлоснабдяването на сградата чрез централната топлофикационна мрежа. Документът се представя при първоначално присъединяване или възстановяване на прекратено топлоснабдяване на сграда в режим на етажна собственост. Не се изисква при индивидуално възстановяване на отоплението в жилищен обект, намиращ се във вече присъединена и топлоснабдявана сграда, освен когато съгласно приложимата нормативна уредба е необходимо решение на Общото събрание.

13. Заявлението и приложените към него документи се попълват четливо, с верни и актуални данни, като всички задължителни полета и декларации се попълват и подписват от съответните лица. Регистрационният номер и датата на заявлението се попълват служебно.

13.1. В заявлението задължително се посочват данните за кандидата и имота, действително използваното отопление на дърва и/или въглища, видът и броят на уредите за демонтаж, предпочитаното ново отоплително оборудване, броят на помещенията за отопление и данните за домакинството.

13.2. При заявяване на климатик се посочват отопляемите помещения, площта им, наличието на топлоизолация и дограма. Посоченото предпочитание за оборудване не обвързва Столична община преди извършване на оценката и техническия оглед.

13.3. Пълномощното по Образец № 6 се представя при подаване на документи чрез представител и **не изисква нотариална заверка** на етап кандидатстване. То не предоставя автоматично право за подписване на договор със Столична община.

13.4. При първоначалното кандидатстване се представя декларацията по Образец № 13 – декларация за платени местни данъци и такси за съответния имот. При сключване на договора се представя документ, удостоверяващ заплащането на дължимите местни данъци и такси за имота.
13.5. При **подписване на договор чрез представител** се представя изрично **нотариално заверено** пълномощно по **Образец № 7.**

VI. КОЛЕКТИВНИ РЕШЕНИЯ ЗА ОТОПЛЕНИЕ

14. При кандидатстване за колективно решение се подава общо заявление по **Образец № 1Б**, придружено от индивидуални заявления по **Образец № 1В** за всеки участващ собственик, приложимите декларации и документи, споразумение между участниците, пълномощни по **Образец № 6А** и решение на общото събрание на етажната собственост/сдружението на собствениците, когато е приложимо.
15. Общото заявление и всички индивидуални заявления се подават едновременно като един комплект. Всеки участник запазва качеството си на самостоятелен кандидат.
16. При одобряване на колективно решение с всеки участник се сключва отделен договор със Столична община. Към договора се прилага Приложение № 5 „Идентификация на колективното решение за отопление“ като негова неразделна част, без да се изисква отделното му подписване.

VII. ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОБЩО КЪМ ИНДИВИДУАЛНО ОТОПЛЕНИЕ

17. При съществуващо общо отоплително устройство на дърва и/или въглища собственикът, който желае индивидуално отопление, подава заявление по **Образец № 1**. Не е необходимо всички собственици на обслужваните имоти да кандидатстват.
18. Демонтажът и предаването на общото старо устройство се извършват при наличие на надлежно удостоверено **съгласие на засегнатите собственици**, съобразно приложимото споразумение и/или **решение на органите на етажната собственост.**

VIII. СРОК, МЯСТО И НАЧИНИ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

19. Заявления за участие по Първата покана за кандидатстване на физически лица се приемат от **02.11.2026 г. до 02.02.2027 г.** включително. При подаване на място срокът изтича с края на работното време на съответния офис, а при подаване по електронен път – в 23:59 ч. на 02.02.2027 г.
20. Считано от **02 ноември 2026 г.**, в рамките на тримесечния срок за кандидатстване по първата покана, документи от физически лица се приемат в следните офиси на проекта:
Офиси, в които приемът започва на 02 ноември 2026 г.:

№	ОФИС	АДРЕС
1.	Централен офис	Районна администрация „Красна поляна“, (зад сградата) на адрес ж.к. „Разсадника-Коньовица“, ул. „Освобождение“ № 25;
2.	Район „Надежда“	В бившата сграда на районна администрация „Надежда“, ул. „Кирил Драгов“ № 55; (Младежки център София)
3.	Район „Изгрев“	до сградата на районната администрация, ул. „Антон П. Чехов“ № 16А, (Данъчна служба, общински приходи)
Допълнителни офиси, които ще бъдат разкрити поетапно до края на ноември 2026 г.:		
4.	Район „Студентски“	В сградата на районната администрация, ж.к. „Студентски град“, бл. 5, ет. 3, ст. 319;
5.	Район „Младост“	В сградата на старото кметство в кв. „Горубляне“, ул. „Витоша“ № 2, ет. 2;
6.	Район „Сердика“	В сградата на читалище „Георги Бенковски – 1911“, бул. „Лазар Михайлов“ № 55А, кв. „Бенковски“

Точните дати за започване на работа на допълнителните офиси и работното време на всички офиси се обявяват от Столична община.

ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ	**Допълнителните офиси се откриват поетапно; проверете обявените начални дати и работното време.**

21. В офисите се предоставя съдействие за попълване на документите. Заявленията се подават лично или чрез надлежно упълномощено лице. Подаването и регистрацията на заявление не представляват одобрение за участие.

21.1. **Подаване по електронна поща.** Попълнените и подписани заявление и приложими декларации се изпращат на електронен адрес apply@cleanairsofia.com като **сканирани документи във формат PDF** или като електронни документи, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП).

21.2. **Подаване чрез електронна платформа.** Кандидатите могат да подават заявления чрез електронната платформа на адрес https://apply.cleanairsofia.com, като попълват необходимата информация съгласно указанията за работа с платформата.

Електронната платформа е предназначена единствено за индивидуално кандидатстване на физически лица чрез Заявление – Образец № 1 и приложимите декларации. Чрез платформата не се приемат заявления за колективно кандидатстване по Образец № 1Б и Образец № 1В.

21.2.1. **Подписване чрез платформата.** Заявлението и приложимите декларации се подписват чрез полагане на собственоръчно изписан подпис с пръст или стилус писалки непосредствено върху сензорния екран на таблет или смартфон. Подписът се визуализира в предназначеното за него поле на съответния документ и се съхранява посредством функционалността на платформата. При наличие на изрична уговорка между страните този начин на подписване има правна сила, равностойна на саморъчен подпис, съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

21.3. **Регистрация.** Всяко постъпило заявление се регистрира по установения ред с уникален регистрационен номер. При подаване на място номерът се предоставя при приемането; при подаване по електронна поща се изпраща на посочения от кандидата електронен адрес. При подаване чрез електронната платформа регистрационният номер се генерира автоматично от платформата и се предоставя на кандидата чрез нея.

21.4**. Изисквания към документите.** Независимо от начина на подаване се представят всички задължителни и приложими на етап кандидатстване документи. **При първоначалното кандидатстване** не се изискват копия от **документи за собственост и самоличност**, нито документи, удостоверяващи **заплащането на местните данъци и такси.** Декларацията по Образец № 13 остава задължителна. Удостоверителните документи се представят от одобрените кандидати при подготовката и сключването на договора.

ПЪТ НА КАНДИДАТА

1. ПОДГОТОВКА	2. ПОДАВАНЕ	3. ПРОВЕРКА	4. ОГЛЕД
Документи и декларации	Регистрация на заявление	Пълнота и допустимост	Техническа оценка

5. ОЦЕНКА	6. ДОГОВОР	7. ПОДМЯНА
Класиране само при недостиг на ресурс	След одобрение	Демонтаж и монтаж

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ

22. Подадените заявления преминават проверка за пълнота и допустимост, включително проверка на декларираните обстоятелства. За кандидатите, преминали успешно административната проверка, се

организира технически оглед на място за установяване на съществуващото отопление и оценка на подходящото ново отоплително оборудване.

23. При установяване на непълноти, неточности или необходимост от допълване или уточняване на представените документи кандидатът се уведомява чрез посочените в заявлението данни за контакт, като му се предоставя срок от 7 календарни дни за отстраняването им. В уведомлението се посочват необходимите допълнения, уточнения или корекции. Когато кандидатът не отстрани установените непълноти или неточности в определения срок, заявлението се разглежда въз основа на наличните документи и информация.

24. Класиране по критерии за приоритетност се извършва само когато предвидените средства за определен вид отоплително оборудване не са достатъчни за всички допустими заявления за този вид оборудване. В тези случаи заявленията получават точки съгласно критериите, определени в условията за кандидатстване. **Когато средствата са достатъчни** за всички допустими заявления за съответния вид отоплително оборудване, класиране не се извършва.

25. След приключване на проверките и класирането, когато такова е необходимо, се определят одобрените кандидати и се предприемат действия за сключване на договор със Столична община. Подаването на заявление не поражда право на получаване на заявеното оборудване. Резултатите от оценката и последващите действия се съобщават по официално обявения ред.

КЛАСИРАНЕ	**Има достатъчен ресурс → не се прилага точкуване. Няма достатъчен ресурс за съответния вид оборудване → прилагат се критериите и редът по т. 24–25.4.**

25.1. Критерии за приоритетност и точкуване (приложими при класиране по т. 24)

25.2. При необходимост от класиране заявленията се оценяват по следните критерии и точки:

	Критерии	**Макс. брой точки**
1.	**Енергийна ефективност на жилището**	
1.1.	Жилището е с топлоизолация на стените	10
1.2.	Жилището е с енергийно-ефективна (топлоизолираща) дограма	10
1.3.	Жилището е с топлоизолация на стените и топлоизолираща дограма	20
2.	**Принос за намаляване на замърсяването с ФПЧ от битовото отопление**	
2.1.	Отоплителен уред на пелети	5
2.2.	Отоплителен/и уред/и на електрическа енергия	10
2.3.	Присъединяване към топлопреносната мрежа на Топлофикация (където е приложимо)	10
2.4.	За енергийно бедни домакинства - допълване с фотоволтаични инсталации (вкл. батерии) при алтернатива за отопление термопомпа „въздух-въздух“	5
3.	**Принос за намаляване на замърсяването с ФПЧ от битовото отопление в райони/квартали с повишено ниво на замърсяване**	
3.1.	Подмяна на отоплителни уреди на твърдо гориво с алтернативни извън територията на идентифицираните „горещи точки“ и допълнителните квартали с повишено ниво на замърсяване	3

3.2.	Подмяна на отоплителни уреди на твърдо гориво с алтернативни в допълнителните квартали с повишено ниво на замърсяване: кв. „Лозен“, кв. „Казичене“, кв. „Горубляне“, кв. „Симеоново“, кв. „Драгалевци“, кв. „Бояна“, ж. к „Овча купел“, кв. Горна баня, ж. к. „Дружба“ 1 и 2, Димитър Миленков и Бусманци	5
3.3.	Подмяна на отоплителни уреди на твърдо гориво с алтернативни в идентифицирани „локални горещи точки“ (приоритетни райони/квартали) с повишено ниво на замърсяване: кв. „Витоша“; кв. „Връбница“; кв. „Красна поляна“, кв. „Разсадника“, кв. „Факултета“, кв. „Красно село“; кв. „Надежда“; кв. „Илиянци“; кв. „Требич“; кв. „Слатина“	10
4.	**Наличие на колективно решение за отопление**	
4.1.	Жилището ще се отоплява индивидуално (самостоятелно)	5
4.2.	Предвижда се колективно отопление на два или повече самостоятелни имота (отделни имоти)	10
5.	**Получаване на целева помощ за отопление съгласно Закона за социално подпомагане**	
5.1.	Неполучаване на целева помощ за отопление съгласно Закона за социално подпомагане от домакинството	0
5.2.	Получаване на целева помощ за отопление съгласно Закона за социално подпомагане от домакинството, през последния приключил или текущия отоплителен сезон	10

25.3. Точките се определят по приложимите показатели от таблицата. За всеки критерий се отчита съответният приложим резултат, без да се сумират взаимно изключващи се подточки.

25.4. Механизъм за присъждане на точки, класиране и обявяване на резултатите

25.4.1. Условия за прилагане на приоритизацията

25.4.2. Критериите за приоритетност се прилагат само когато необходимият финансов ресурс за удовлетворяване на всички допустими заявления за съответния вид отоплително оборудване надвишава наличните средства за този вид оборудване. **Когато средствата са достатъчни**, класиране не се извършва и всички кандидати, които отговарят на изискванията на проекта, преминават към следващия етап за подмяна на отоплителните устройства.

25.4.3. След приключване на приема Столична община извършва проверка за пълнота и допустимост на заявленията и организира необходимите технически огледи. В периода след подаване на документите общината може да проверява достоверността на декларираните обстоятелства и да изисква допълнителни документи и информация за удостоверяването им.

25.4.4. Присъждане на точки и класиране

25.4.5. Когато е необходимо класиране, на всяко допустимо заявление се присъждат точки по приложимите показатели от посочените по-горе критерии. Кандидатите за съответния вид отоплително оборудване се подреждат **по низходящ ред** на общия резултат. Финансирането се предоставя по реда на класирането **до изчерпване** на наличните средства за този вид оборудване.

25.4.6. Подреждане при равен брой точки

25.4.7. При равен общ брой точки кандидатите се сравняват последователно по резултата от: Критерий 1 – енергийна ефективност на жилището; Критерий 2 – принос за намаляване на замърсяването от битовото отопление; Критерий 3 – местоположение спрямо райони с повишено замърсяване; Критерий 4 – наличие

на колективно решение за отопление; Критерий 5 – получаване на целева помощ за отопление. Предимство има кандидатът с по-висок резултат по първия критерий, по който има разлика.

25.4.8. Ако равенството се запази след Критерий 5, се прилага правилото „**първи по време – първи по право**“. Предимство има заявлението с по-ранен момент на официална регистрация, установен по дата и час на завеждането с регистрационен номер, независимо от начина на подаване.

25.4.9. Когато и след това не може да бъде определен редът, включително при еднакви дата и час на регистрация и невъзможност да се установи кое заявление е постъпило по-рано, окончателното подреждане се определя чрез жребий.

25.4.10. Обявяване на резултатите

25.4.11. След приключване на проверките и евентуалното класиране Столична община определя одобрените кандидати и оповестява резултатите на официалната страница на Столична община по проекта https://www.sofia.bg/bg/web/guest/replacement-heating-devices. С одобрените кандидати се предприемат действия за сключване на договор.

НАКРАТКО | КАК ПРОТИЧА ОЦЕНКАТА

01 ПРОВЕРКА	02 ОГЛЕД	03 РЕШЕНИЕ
Документи и допустимост	Техническа оценка на място	Класиране само при недостиг на средства

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ

26. С одобрените кандидати Столична община сключва договор за предоставяне на ново отоплително оборудване. **Договорът се подписва лично** или чрез **представител** с изрично **нотариално заверено пълномощно по Образец № 7.**

27. При сключване на договора одобрените кандидати представят на етап подготовка и сключване на договора следните документи, необходими за удостоверяване на съответните обстоятелства и за изготвяне на договора с крайния получател. Те не се изискват при първоначалното кандидатстване:

27.1. Документи за собственост. Представя се копие от нотариален акт или друг документ, удостоверяващ правото на собственост върху жилищния имот, за който е одобрено предоставянето на безвъзмездна помощ.

27.2. Документи за самоличност. Представя се копие от документ за самоличност с цел установяване на самоличността на одобрения кандидат и предоставяне на необходимите данни за изготвяне на договора с крайния получател.

27.3. Документ, удостоверяващ **заплащането на дължимите местни данъци и такси** за съответния имот. Представя се копие от документ, удостоверяващ заплащането на дължимите местни данъци и такси за жилищния имот, за който е одобрено предоставянето на безвъзмездна помощ.

27.4. Писмено становище или друг документ, издаден от съответното топлофикационно дружество, удостоверяващ техническата възможност за присъединяване или възстановяване на топлоснабдяването на имота чрез централната топлофикационна мрежа (когато е приложимо). Документът се представя в случаите, когато кандидатът е заявил подмяна на отоплителен уред на твърдо гориво с радиатори за отопление чрез централната топлофикационна мрежа.

27.5. Образец № 7 – Пълномощно за **сключване на договор** от името на кандидат (ако е приложимо). Представя се на етап подготовка и сключване на договора, когато договорът се подписва от упълномощено лице. Подписът на упълномощителя се заверява нотариално. Документът не се изисква при подаване на заявлението.

28. След сключването на договора се организират демонтажът и предаването на старите отоплителни устройства, доставката, монтажът и приемането на новото оборудване. Крайният получател осигурява достъп до имота и изпълнява предвидените за негова сметка подготвителни дейности.

29. Крайният получател е длъжен да използва предоставеното оборудване по предназначение, да преустанови отоплението на дърва и/или въглища в подпомагания имот и да изпълнява задълженията за поддръжка, експлоатация и проверки съгласно договора.
29.1. Одобрените кандидати са длъжни да съдействат за извършването на техническия оглед, демонтажа и предаването на съществуващите отоплителни устройства, както и за доставката и монтажа на новото оборудване, и да изпълняват задълженията, предвидени в сключения договор.
29.2. Одобрените кандидати спазват задълженията за експлоатация, опазване и недопускане на повторно отопление на твърдо гориво, конкретизирани в т. 29.4–29.10 и в договора.
29.3. С декларацията по Образец № 2 кандидатът заявява съгласие или несъгласие подмяната да се извърши през отоплителния сезон и приема условията за мониторинг след монтажа.
29.4. Кандидатът декларира, че е запознат с проекта на договор между Столична община и крайния получател и приема условията за участие, включително задължението да предостави безвъзмездно старото отоплително устройство на дърва и/или въглища за демонтаж, извеждане от употреба и последващо третиране по реда, определен от Столична община.
29.5. За срок не по-кратък от **три години от датата на монтажа** новото отоплително устройство се използва единствено в подпомагания имот и не се продава, отдава или преотстъпва на други лица. След доставката и монтажа му не се допуска използване на дърва и/или въглища за отопление на същия имот.
29.6. Крайният получател използва и поддържа новото отоплително оборудване съгласно указанията на производителя и с грижата на добър стопанин, включително използва предписания вид гориво и съответните технически параметри при уреди на пелети. Не се допуска оборудването да бъде унищожавано, демонтирано, разглобявано или ремонтирано от неоторизирани лица през гаранционния и мониторинговия срок.
29.7. Кандидатът и крайният получател осигуряват достъп до имота и съдействие на определените от Столична община лица за технически оглед, демонтаж и предаване на старото устройство, доставка и монтаж на новото оборудване, както и за проверки за изпълнение на договора в тригодишния период на мониторинг, считано от датата на монтажа.
29.8. Когато избраното решение изисква изграждане или ремонт на вътрешна водотръбна отоплителна инсталация, включително при термопомпи „въздух–вода“ и „вода–вода“, камина на пелети с водна риза, пелетен котел или присъединяване към топлопреносната мрежа, кандидатът извършва необходимите строително-монтажни работи **за собствена сметка** съгласно декларацията по Образец № 9.
29.9. Когато за допустима фотоволтаична система за собствено потребление, заявена **само в комбинация с климатик**, са необходими строително-монтажни работи, преустройство, ремонт или привеждане в съответствие на електрическата инсталация, кандидатът ги извършва **за собствена сметка**. Произведената електрическа енергия се използва единствено за собствено потребление за срок от **пет години от въвеждането** на фотоволтаичната система в експлоатация.
29.10. Кандидатът декларира, че за същия имот не са извършени инвестиции за подмяна на отоплително устройство за битово отопление, финансирани от друг европейски или национален източник, които съвпадат с мерките, допустими за финансиране по настоящия проект. **Недопустимо е двойно финансиране** на едни и същи дейности или разходи.

НАКРАТКО | ВАЖНИ СРОКОВЕ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

3 ГОДИНИ	БЕЗ ДЪРВА И ВЪГЛИЩА	5 ГОДИНИ
Ползване на новия уред и съдействие за мониторинг	След доставката и монтажа на новото оборудване	Собствено потребление при фотоволтаична система
ВАЖНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ	След подмяната не се допуска отопление с дърва и/или въглища в подпомагания имот.	

	Спазват се и договорните задължения за ползване и мониторинг.

XI. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ

30. Настоящата покана, образците на заявления и декларации и указанията за тяхното попълване се предоставят в офисите за прием и се публикуват на https://www.sofia.bg/bg/replacement-heating-devices
31. Допълнителна информация се предоставя на на телефон **02/908 0000** или на електронна поща info@cleanairsofia.com. Измененията и разясненията по поканата се оповестяват по същия ред.

ВАЖНО ЗА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ ПРЕДВАРИТЕЛНИ ЗАЯВЛЕНИЯ!

Всички лица, които са подали предварителни заявления за участие в проекта, **трябва да подадат ново заявление за кандидатстване**, придружено от необходимите документи, в рамките на обявения срок по Първата покана. **Предварително подадените заявления не се считат за официални заявления за кандидатстване** и не заместват подаването на заявление по утвърдените условия и ред на проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ: КОНТРОЛЕН СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

Помощен списък за самопроверка преди подаване. Не замества изискванията на раздел V и приложимите образци.

Задължителни документи по т. 11

☐ Образец № 1 – заявление
☐ Образец № 2 – декларация за информирано съгласие
☐ Образец № 4 – информираност за лични данни
☐ Образец № 5 – начин на използване на имота
☐ Образец № 13 – местни данъци и такси

Допълнителни документи – само когато са приложими по т. 12

☐ Образец № 3 – съгласие от съсобственик
☐ Образец № 6 – пълномощно за подаване
☐ Образец № 8 – минимални и държавни помощи
☐ Образец № 9 – водотръбна инсталация
☐ Образец № 10 – съгласие от носител на право на ползване
☐ Образец № 11 – обстоятелства по ЗМСП
☐ Образец № 12 – декларация вградена камина
☐ Решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците, за присъединяване или възстановяване на топлоснабдяването на сградата

При колективно кандидатстване се прилагат специалните изисквания по раздел VI (вкл. образци № 1Б и № 1В).