

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ – ОБЛАСТИ „КУЛТУРА“ И „ИЗКУСТВА“ (ПЪРВО НАПРАВЛЕНИЕ)

1. **Въпрос:** Кой може да бъде вносител на проектни предложения в области „Култура“ и „Изкуства“ по смисъла на Методика за извършване на оценка и подбор на проектни предложения за финансиране от Фонд за младите таланти на София (Методиката)?

Отговор: Подкрепя чрез финансиране на даровити учащи и изявени деца в областта на културата и областта на изкуствата може да се предостави по искане на:

1. учител, ръководство на образователна институция (директор на училище, ректор на висше училище);
2. изявени личности, припознати в средите на културата и изкуствата;
3. носители на международни/европейски/национални отличия в областите на културата и изкуствата.
4. ръководители на читалища, културни институти, школи по изкуства;
5. родител; настойник; законен представител или упълномощено лице от родител на дете до 14 години, учащо в общинско, държавно или частно училище на територията на Столична община;
6. допустим бенефициент на възраст от 14 до 18 години съвместно с лицата по т. 5.
7. допустим бенефициент, на възраст 18-29 години, с адресна регистрация на територията на Столична община

Заявленията от вносителите по т. 1- 4 задължително се придружават с декларирано съгласие от предложеното за подкрепа лице или от законен представител, когато лицето, предложено за подкрепа, е под 18 год.

2. **Въпрос:** Кой може да бъде бенефициент на средства от Фонд за младите таланти на София в области „Култура“ и „Изкуства“?

Отговор: Допустимите бенефициенти са деца и младежи, с изявени дарби в областите на културата и изкуствата, на възраст до 29 г.

3. **Въпрос:** Какво трябва да съдържа мотивационното писмо?

Отговор: В мотивационното писмо следва да се упоменат минимум спечелените от кандидата награди, постиженията му, участия в национални и международни форуми, план за развитие и цели.

По своя преценка кандидатът може да включи информация за:

- това какво цели чрез участието се в конкурса, майсторския клас или обучителната програма;

- това как участието в избрания форум би помогнал за бъдещото му развитие в областта на културата или в областта на изкуствата;
- информация, която показва защо кандидатът заслужава финансиране;
- по какъв начин кандидатът се отличава от всички останали кандидати;
- информация за интересни проекти, програми или личности, по/с които е работил кандидатът.
- инициативи/събития организирани от кандидата.

4. **Въпрос:** Какво трябва да съдържа портфолиото на кандидата?

Отговор: Всяко изработено от него произведение/творба, които биха показали уменията, творческото развитие и потенциала на кандидата. Като **пример** какво може да включва едно портфолио според сферата може да се даде:

За визуални изкуства (рисуване, живопис, фотография, графика, дизайн и др.)

1. **Кратко представяне на автора** (насока в изкуството)
2. **Описание на художествения стил / концепция**
3. **Подбор от няколко произведения:**
 - Творбите или висококачествени техни копия
 - Заглавие, техника, размер, година на създаване (за всяко)
4. **Проекти / изложби** – участия в изложби, конкурси, награди
5. **Връзки към онлайн портфолио** (ако има сайт, Instagram, Behance и т.н.)

За сценични изкуства (театър, танц, музика)

1. **Видео записи / линкове:**
 - Представяния, концерти, спектакли, кастинг материали
 - За музиканти – изпълнения на живо или студийни записи
 - За актьори – кратки сцени или монолози
2. **Списък с участия и награди**
3. **Описания на проектите**, в които е участвал кандидатът (заглавие, роля, режисьор, година)

За кино / видео / анимация

1. **Линкове към проекти** (YouTube, Vimeo, Google Drive с отворен достъп)
2. **Кратки описания на всеки проект** (заглавие, роля в екипа, жанр, година)
3. **Награди / селекции по фестивали** (ако има)
4. **Кадри или снимки от продукциите** (по избор)

За музика

1. **Кратко представяне** (инструмент/жанр, преподаватели, стил)
2. **Аудио или видео записи** – на няколко изпълнения:
 - солови или с група / оркестър
 - изпратени като линкове или файлове
3. **Репертоар** – списък с изпълнявани произведения
4. **Награди и участия** – конкурси, майсторски класове, концерти

ЗАБЕЛЕЖКА! Всички изброени документи са примерни. Заявителят може да представи и друг документ, който не е изброен при отговора на този въпрос или може да избере да представи част от изброените документи.

Формат на портфолиото:

- **PDF файл или файл в друг подходящ формат, който позволява визуализация без използване на специализиран софтуер** – подходящ за визуални изкуства, графичен дизайн и театър
- **Документ/директория с линкове и описания** – ако кандидатът включва аудио/видео (Vimeo, YouTube, Google Drive и др.)
- Ако портфолиото се изготвя електронно, същото следва да е в размер, позволяващ изпращането му по електронен път.
- На хартиен носител.

5. **Въпрос:** Какви документи следва да се представят по точка „Покана или потвърждение за участие в съответния форум/конкурс или документ за прием в програмата за краткосрочно образование“?

Отговор: Един или няколко от следните примерни документи:

1. **Официална покана** – писмо или имейл от организатора на събитието, адресирано до кандидата, с покана за участие.
2. **Потвърждение за участие / регистрация** – имейл или документ, удостоверяващ, че кандидатът е приет или регистриран за участие.
3. **Програма на събитието**, в която е вписано името на кандидата (напр. в листа с участници).
4. **Сертификат или удостоверение от предишно участие** (ако събитието е продължаващо или поетапно).
5. **Служебна бележка.**
6. **Фактура или разписка за платена такса за участие.**

Формат: PDF, сканиран документ с дата и подпис на организатора (ако е възможно) или разпечатка от имейл, оригинал или заверено копие на хартиен носител.

Ако се кандидатства за участие в майсторски клас:

Примерни документи:

1. Писмо за прием от организатора на класа или от преподавателя.
 2. Имейл с потвърждение на регистрацията.
 3. Официална програма на класа, в която е споменат участникът.
 4. Удостоверение или сертификат за одобрение / селекция (ако участието е след подбор).
 5. Служебна бележка.
-

Ако се кандидатства за краткосрочно обучение във висше учебно заведение:

Примерни документи:

1. Официално писмо/имейл за прием от учебното заведение.
2. Имейл с потвърждение за успешно записване.
3. Сертификат за участие (ако обучението вече е започнало).
4. Потвърждение за стипендия или друга форма на одобрение от университета.
5. Служебна бележка.
6. Фактура / разписка за заплатена такса за участие (ако е приложимо).

Документите следва да съдържат името на кандидата, датите на събитието/обучението/форума и данни за организатора.

Ако документът е на чужд език, същият следва да е придружен от официален **превод** на български език.

Електронните документи следва да са в размер, позволяващ изпращането им по електронен път.

ЗАБЕЛЕЖКА! Всички изброени документи са примерни. Заявителят може да представи и друг документ, който не е изброен при отговора на този въпрос или може да избере да представи част от изброените документи.

6. **Въпрос:** Какво представлява Системата за сигурно електронно връчване и как заявителят може да се регистрира в нея?

Отговор: Подробна информация може да намерите на следния адрес:
<https://edelivery.egov.bg/>

7. **Въпрос:** Какво представлява Средата за електронен обмен на съобщения?

Отговор: Подробна информация може да намерите на следния адрес: <https://e-gov.bg/wps/portal/agency/systems/info-systems/seos>

8. **Въпрос:** Етапи при извършване на оценка на постъпилите проектни предложения?

Отговор: След изтичането на обявените с публичната покана срокове за кандидатстване, постъпилите проектни предложения преминават през оценка от експертна комисия. Комисията извършва проверка на представените от заявителя документи и съответствието им с изискванията на Методиката, проверява се дали кандидатът е допустим бенефициент. Извършва се и качествена оценка на проектното предложение. След заседанието си, експертната комисия предава разгледаните проектни предложения на Съвета за управление на Фонда за младите таланти на София, където се извършва финална оценка на представените проектни предложения.

Възможно е през всеки от етапите на оценка от заявителя да бъдат изискани допълнителни документи или кандидатът да бъде поканен за изслушване.