

Концепция

„Летни детски лагери – Витоша на децата“ – 2026 г.

1. Цел на програмата

Програмата има за цел да осигури достъпни, качествени и безопасни летни детски лагери на територията на природен парк Витоша за деца от 6 годишна възраст до 12 годишна възраст от Столична община в делничните дни в периода от 1 юни до 15 септември 2026 г., чрез финансово подпомагане от Столична община (СО).

2. Обхват и финансиране

- Целева група: деца от 6-годишна възраст до 12-годишна възраст
- Максимален брой деца по програмата: **до 1000 деца общо.**
- Максимален брой деца на един туроператор/дружество: **до 200 деца за пет гена всяко.**
- Минимален брой деца на един туроператор/дружество: **50 деца за пет гена всяко.**
- Обща стойност на програмата, финансирана от СО: **до 200 000 евро с ДДС**
- Финансиране от СО:
 - **До 210 евро с ДДС на дете** – за пет дневен лагер с нощувки, които са до 30% от всички места по програмата.
 - **До 140 евро с ДДС на дете** – за пет дневен лагер без нощувки, които са най-малко 70% от всички места по програмата.
- Допустимо родителско самоучастие: **до 70 евро на дете за пет гена.**
- При наличие на социални критерии и доказана необходимост, родителското доплащане може да бъде поето изцяло от СО.
- Обявената цена от туроператора трябва да е по-ниска или равна на цената за същата услуга, предлагана без съфинансирането от страна на СО.
- Период на провеждане: Лятната ваканция

3. Организация и разпространение на информацията

- Не се изисква партньорство с конкретни училища.
- Училищата на територията на СО разпространяват информацията **чрез електронните дневници**, с цел достигане до родителите.
- СО създава **онлайн платформа**, в която:
 - се публикуват одобрените туроператори/сдружения по програмата;

- се представя информация за програмите на летните лагери;
- се дава информация за сроковете за записване на децата в лагерите;
- се попълва форма за кандигатстване с възможност за избор на конкретен туроператор/сдружение;
- се попълват задължителни анкети от родители след приключване на лагера.

4. Изисквания към кандигатстващите туроператори

Кандигатстващите организации трябва:

- Да са **регистрирани туроператори** по смисъла на действащото законодателство или спортни или туристически дружества по ЗЮЛНСЦ.
- Да имат **минимум 2 години доказан опит** в организирането на детски лагери / зелени училища / туристически или образователни програми за деца.
- Да кандигатстват с **5-дневна програма на територията на ПП Витоша**.
- Да организират транспорт (отиване/връщане) с лицензирана фирма, извършваща транспортната дейност или с градския транспорт на Столична община;
- Да подадат заявление за участие в указания срок, като **отговарящите на всички критерии се класират по ценова оферта, спазвайки следното разпределение – 30% към 70% съответно за лагери с и без нощувка. СО си запазва правото за преразпределение при запълване/незапълване на съответните квоти.**

5. Изисквания към лагерните програми

Всяка програма трябва да включва: – Продължителност: **5 последователни делнични дни**. – Ясно разписана дневна програма (дейности с образователна, спортна, туристическа и природо познавателна насоченост в ПП Витоша). – Подходящо съотношение деца – ръководители. – Осигурена безопасност и застраховка на децата.

5.1. Лагери с нощувки

При програми с нощувки туроператорът представя: – Информация за транспорта (отиване/връщане, междинни пътувания), лиценз на фирмата, извършваща транспортната дейност, ако не се използва градския транспорт на Столична община; Информация за **хижа / хотел / база** (местоположение, капацитет, условия). – Брой нощувки и условия за настаняване. – **Пълно меню за децата** (закуска, обяд, вечеря + междинни хранения).

5.2. Лагери без нощувки

При програми без нощувки туроператорът представя: – Информация за транспорта (отиване/връщане, междинни пътувания), лиценз на фирмата, извършваща транспортната дейност, ако не се използва градския транспорт на

Столична община; Информация дали храната е включена, ако да – вид и брой хранения (обяд, закуска, плод, вода и др.).

6. Социални критерии

Програмата предвижда възможност родителското доплащане да бъде поето от СО при наличие на социални критерии, както следва:

Социален критерий	Какво покрива	Документ, който се подава/представя
Дете с трайно увреждане (50 % и над 50 %) (в зависимост от посоченото в ТЕЛК/НЕЛК, да има изискване детето да бъде с придружител)	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Експертно решение от ТЕЛК/НЕЛК (за 50 % и над 50 % увреждане); копие подадено към детското заведение.
Доходи в семейството – под 390 евро за всеки член от семейството, в т.ч. деца	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	служебна бележка от ДСП по местоживеее за доходите или служебна бележка от работодател за доходите
Родител с трайно намалена работоспособност (71 % и над 71 %)	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Удостоверение за трайно намалена работоспособност (71 + %), издадено от ТЕЛК/НЕЛК;
Дете пълен сирак	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Свидетелство за смърт на родители (акт за смърт) + документ за настояничество.

Трето и следващо дете, записани по програмата, в многодетно семейство	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Удостоверение за многодетност от община/социални служби.
Семейство с един родител	Пълно освобождаване от таксата за самоучастие в размер на до 70 евро.	Документ за родителство/настойничество (удостоверение за един родител).

7. Документи и отчетност

7.1. Документи при кандидатстване

- **Формуляр за кандидатстване, който съдържа:**
 - Данни за туроператора.
 - Опит в осъществяването на подобни дейности.
 - Описание на 5-дневната програма.
 - Опит и квалификация на екипа, водещ програмата – минимум един педагог или лицензиран планински водач, вписан в НТР и притежаващ валидна застраховка отговорност на планинския водач.
 - за всяка група, минимум един член на екипа с доказан опит в работата с деца на открито.
 - Информация за настаняване и хранене (ако е приложима).
 - Информация за транспорта (организиран или градски).
- **Доказателство за опит в осъществяване на подобна дейности през последните 2 години.**
- **Декларация по образец.**

7.2. Документи за доказване на изпълнение

- Доклад за изпълнението на заложеното в документите за кандидатстване
- Списък на участвалите деца с:
 - Три имена на децата, възраст и училище/детска градина;
 - имена на родителите/настойниците;

- Телефон и имейл адрес на родител.
- Договор между изпълнителя и родителя
- Родителски декларации за съгласие.
- Застраховки на децата.
- Снимков материал от провеждането на лагера.
- **фактура за общата стойност и отчетен брой деца (вид услуга, брой, единична и обща цена).**

8. Анкета и оценка

- Всеки родител **задължително попълва анкета** в платформата на СО след приключване на лагера.
- Оценката дали лагерът е изпълнен съгласно предложената програма се базира на:
 - Съответствие между подадената при кандидатстване и изпълнената програма;
 - анкетите от родителите.

9. Плащания

- **40% авансово плащане** след одобрение и подписване на договор.
- **60% окончателно плащане** след приключване на програмата, представяне на отчетните документи и резултатите от анкетите.

10. Заключителни разпоредби

- Допуска се замяна на дете, записано за участие в 5-дневен лагер, с друго дете за пълния или оставащия период, когато първоначално записаното дете не може да участва изцяло или частично по обективни причини, при възможност от страна на изпълнителя. Замяната се извършва по ред, определен от изпълнителя, след уведомяване и отразяване в списъците на участниците.
- Столична община си запазва правото да откаже окончателно плащане или да намали размера му при установено несъответствие с одобрената програма.
- Програмата се изпълнява до изчерпване на финансовия и количествения лимит.